

2025年牡丹区区直单位公开考选工作人员职位表

考选单位	职位名称	职位层次	职位描述	考选计划	有关要求				政治面貌	其他资格条件	备注
					大学本科专业要求	研究生专业要求	学历要求	学位要求			
一、区直机关											
牡丹区委组织部机关	普通管理职位	四级主任科员及以下	从事机关事务综合管理、文稿写作等工作	3	不限	不限	大学本科以上	学士以上	中共党员	具有较高的文字写作能力和综合管理能力，能够适应经常性加班。	具有下列情形之一的不得报考：与本单位工作人员有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或近姻亲关系的人员；与区内本级及以上党委管理的干部有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或近姻亲关系的人员，及其身边工作人员；配偶已移居国（境）外，或没有配偶、子女均已移居国（境）外的人员；担任组工干部，可能在社会上产生不良影响的人员等。
牡丹区委党员教育中心机关	普通管理职位	四级主任科员及以下	从事党员教育、培训、管理和电视片拍摄、制作等工作	3	不限	不限	大学本科以上	学士以上	中共党员	具有较高的脚本写作能力和视频剪辑制作能力，能够适应经常性加班。	具有下列情形之一的不得报考：与本单位工作人员有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或近姻亲关系的人员；与区内本级及以上党委管理的干部有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或近姻亲关系的人员，及其身边工作人员；配偶已移居国（境）外，或没有配偶、子女均已移居国（境）外的人员；担任组工干部，可能在社会上产生不良影响的人员等。
牡丹区委政法委机关	普通管理岗位	四级主任科员及以下	从事文稿起草、会议组织、综合管理等工作	2	管理学、文学、法学门类	不限	大学本科以上	学士以上	中共党员	具有2年以上基层工作经验	
牡丹区委政策研究室机关	综合文秘职位	四级主任科员及以下	从事综合文稿撰写及调查研究等工作	2	不限	不限	大学本科以上	学士以上	中共党员	具有较强的组织协调能力和一定的文字水平	

考选单位	职位名称	职位层次	职位描述	考选计划	有关要求				政治面貌	其他资格条件	备注
					大学本科专业要求	研究生专业要求	学历要求	学位要求			
牡丹区人民政府办公室机关	综合文秘职位	四级主任科员及以下	撰写区政府工作综合性文稿和区政府办公室文字材料等工作	3	不限	不限	大学本科以上	学士以上	不限	具有一定的文字功底和写作能力	
牡丹区财政局机关	财政管理职位	四级主任科员及以下	从事财政金融管理等相关工作	3	经济学、管理学门类	经济学、管理学门类	大学本科以上	学士以上	不限		能够适应经常性加班。
二、区属事业单位											
牡丹区委区政府督查中心	普通管理职位	九级及以下管理岗位或十二级及以下专业技术岗位	从事材料撰写、督查督导等事务性工作	3	不限	不限	大学本科以上	学士以上	中共党员	具有较好的文字写作及计算机操作能力	
牡丹区委办公室保障服务中心	普通管理职位	十二级及以下专业技术岗位	从事材料撰写、综合协调、夜间值班等事务性工作	1	管理学门类，经济学、中国语言文学、法学、计算机类	管理学、经济学门类，法学、中国语言文学、计算机科学与技术一级学科	大学本科以上	学士以上	中共党员	具有较好的文字写作及计算机操作能力，能适应夜间值班工作	
牡丹区新时代文明实践服务中心	普通管理职位	九级及以下管理岗位	从事新闻写作和宣传工作	1	不限	不限	大学本科以上	不限	不限		
牡丹区网络安全和信息化服务中心	普通管理职位	十二级及以下专业技术岗位	从事网络信息安全工作	1	不限	不限	大学本科以上	不限	不限	有较好的计算机操作能力	

考选单位	职位名称	职位层次	职位描述	考选计划	有关要求				政治面貌	其他资格条件	备注
					大学本科专业要求	研究生专业要求	学历要求	学位要求			
牡丹区统战联络中心	普通管理职位	九级及以下管理岗位	从事综合协调、联络服务、信息化建设等工作	4	不限	不限	大学本科以上	学士以上	不限		
牡丹区社会治安综合治理服务中心	普通管理职位	十二级及以下专业技术岗位	从事基层社会治理、网格化、信息化等工作	1	不限	不限	大学本科以上	学士以上	不限		
牡丹区水务事业发展中心	普通管理职位	十级及以下专业技术岗位	从事防汛抗旱、水务系统平台建设等工作	3	不限	不限	大学本科以上	不限	不限		